



Por favor diríjase a coordinator@absch.cl o al (2) 2121953 si tiene dudas o consultas

COMITÉ DE AJEDREZ ABSCH

1. General

1.1 Título del evento: “ **CHESS DAY**”

1.2 Descripción general:

Es un torneo donde participan alumnos de los colegios ABSCH. Separados por categorías: Infant (Damas y varones), Junior (Damas y varones) y Senior (Damas y varones). Los equipos van acompañados por sus respectivos profesores de ajedrez, los equipos serán integrados por 5 jugadores en el caso de varones y 4 en el caso de las damas.

NO se permitirá que participen equipos mixtos, bajo ningún respecto.

1.3 Realización del Evento, Sistema de desempate y Premiación:

Se recuerda al Colegio Anfitrión que deberá contar un ARBITRO DE AJEDREZ especial para la ocasión, con el objetivo de acabar con la imprudencia de que algunos profesores se encargan de realizar el Torneo mientras otros ayudan deliberadamente a sus alumnos(as)

El emparejamiento de las Rondas del Torneo se efectuará con el Software SWISS MANAGER.

Se jugará a 5 rondas de 20 minutos por jugador a finish, empleándose un sistema de juego SUIZO, pero si el número de equipos por categoría es igual o menor a 6, se jugará un ROUND ROBIN.

DURANTE LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, EL COLEGIO ANFITRIÓN DEBERÁ CONSTAR CON LA PRESENCIA DE UNA ENFERMERA O PARAMÉDICO, ANTE LA EVENTUALIDAD DE PRODUCIRSE ALGUN ACCIDENTE .

El Sistema de desempate será:

- 1° Puntos de match

-2° Puntos de partida

-3° Bucholz

El Colegio campeón de cada categoría se llevará el SHIELD correspondiente, a excepción del colegio NIDO DE AGUILAS que se llevará una COPA llevándose el SHIELD el segundo lugar (El Colegio anfitrión deberá tener una Copa de emergencia para el Primer Lugar en caso que en esa categoría compita NIDO DE AGUILAS)

El Segundo y Tercer Lugar ganarán una Copa.

Los Mejores tableros de cada categoría ganarán una medalla (27 medallas en total)

Además se le recuerda al Colegio Anfitrión entregar diplomas de participación a TODOS los alumnos participantes.

- NO SE DARÁ POR GANADA UNA PARTIDA QUE SEA TABLAS, AÚN ANTE EL DESCONOCIMIENTO DE UNO DE LOS JUGADORES, LOS ARBITROS DECIDEN Y LOS PROFESORES DE LOS ALUMNOS QUEDAN INHIBIDOS DE CONOCER EL ASUNTO.

- **QUEDA PROHIBIDO QUE UN PROFESOR CONTROLE LAS MESAS DE SUS ALUMNOS Y SI EN CASO DE REALIZARSE EL EVENTO EN SALAS CERRADAS TAMPOCO PUEDE QUEDAR A CARGO DE DICHA SALA, SOLO PUEDEN MIRAR LAS PARTIDAS SIN INTERVENIR.**

- SE CAMBIA DE 3 A 2 ILEGALES PARA DAR TERMINO A UNA PARTIDA.

- SE CREARÁ UNA COMIACIÓN DE 5 PROFESORES ANTE LA EXISTENCIA DE UNA INSTANCIA PROBLEMÁTICA, SERÁ ENCABEZADA POR EL PRESIDENTE DEL COMITÉ, MAS EL SECRETARIO Y CON PREFERENCIA DE ANTIGÜEDAD DE LOS COLEGAS PRESENTES, LOS PROFESORES DE LOS COLEGIOS INTERVINIENTES QUEDAN EXCLUIDOS DE DICHA COMIACIÓN, ESTO INCLUYE AL PRESIDENTE Y SECRETARIO DEL COMITÉ.

- SE PROHIBE EL USO DE CUALQUIER DISPOSITIVO ELECTRONICO EN EL LUGAR DE JUEGO.

- NO SE COBRARÁN W/0, SIEMPRE SE DARÁ 1 PUNTO.

- **EN CASO DE DESEMPATE SE PRIVILEGIARÁ AL ALUMNO QUE HAYA JUGADO MAYOR CANTIDAD DE PARTIDAS, EN CASO DE PERSISTIR DECIDE EL ENFRENTAMIENTO PARTICULAR, DE SEGUIR PERSISTIENDO SE DECIDE MEDIANTE PARTIDAS A 5 MINUTOS**

- SE PROHIBE COMER DURANTE EL DESARROLLO DE LAS PARTIDAS, SOLO SE PERMITE UNA BOTELLA CON LIQUIDO.

1.4 Objetivos para los alumnos:

- **Incentivar la participación en una competencia sana promoviendo valores como, responsabilidad, honradez, lealtad y perseverancia entre otros.**
- **Fortalecer lazos de amistad, integración y compañerismo entre alumnos y profesores.**
- **Promover la práctica del ajedrez en los colegios miembros de la ABSCH.**
- **Adoptar políticas que conlleven a fomentar un espíritu de cooperación y comprensión, más que de competencia entre los colegios miembros.**

1.5 Resultados y logros esperados para los alumnos:

- **En el juego propiamente tal: Desarrollar el pensamiento deductivo y lógico, resolver problemas, conocer la reglamentación que rige los torneos de ajedrez, manejo de los tiempos asignados para el juego, manejar los estados emocionales tanto en el triunfo como en la derrota.**

1.6 Colegios Participantes:

Todos los Colegios miembros de la ABSCH, más un invitado de honor, el colegio Nido de Águilas el cual fue aceptado por el comité para participar en los torneos de ajedrez de la ABSCH, el colegio invitado no recibe Shield ya que este trofeo es exclusivo para los colegios de la asociación, no obstante se entregará otro trofeo que acredite el lugar que terminó el colegio invitado si es que corresponde.

1.7 Número de alumnos que se espera de cada colegio participante.

Al menos un equipo por categoría (15 varones y 12 damas)

1.8 Requerimientos de infraestructura.

Tableros y relojes de acuerdo al número de alumnos participantes y recinto adecuado (gimnasio, salas, patio techado etc.)

2. Compromiso y Participación – Tiempos de cuándo:

2.1 El colegio anfitrión envía invitaciones de participación:

Dos meses antes del evento.

2.2 Los colegios participantes confirman su asistencia:

Un mes antes del evento, confirmando el número de alumnos participantes.

2.3 Se envía programa del evento a los participantes:

Se envía al momento de recibir la confirmación de cada colegio.

2.4 Se informa e inicia la preparación necesaria:

Siete meses antes del evento.

2.5 Se solicitan los recursos necesarios para el evento.

Sólo una vez conocido el número de participantes.

3. Planificación y Preparación

Dentro de los colegios participantes, cuando reciben una invitación a participar:

2.6 ¿Cómo se invita a los alumnos a participar?

A través de una circular oficial emanada del colegio respectivo al apoderado.

2.7 ¿Cómo se les informa acerca de la naturaleza de su participación?

En la circular enviada al apoderado.

3. Acerca de los alumnos ¿Cómo serán...

3.1 Transportados al evento?

Responsabilidad de cada colegio

3.2 Recibidos en el evento?

Por las personas a cargo de la organización.

3.3 Organizados durante el evento?

De acuerdo a las especificaciones establecidas por la comisión organizadora.

3.4 Supervisados en todas las etapas del evento?

Por todos los profesores de ajedrez participantes.

3.5 Dadas las oportunidades de recreación e interacción con otros?

Dadas las características del juego propiamente tal.

3.6 Llevados a la ceremonia de clausura?

Por los profesores que acompañan a los alumnos.

3.7 Entregados los certificados en reconocimiento de su participación?

Por el colegio anfitrión.

4. Recursos

4.1 ¿Qué recursos serán necesarios para el evento?

Tableros y relojes de ajedrez.

4.2 ¿Quién organizará y preparará estos recursos?

El colegio anfitrión con la ayuda de los colegios participantes.

4.3 ¿Quién distribuirá estos recursos durante el evento?

El colegio anfitrión

4.4 ¿Quién supervisará la recolección y almacenamiento al finalizar el evento?

El colegio anfitrión con la ayuda de los colegios participantes.

5. Evaluación

5.1 ¿A quien se le invitará a participar en la evaluación del evento?

A todos los profesores participantes

5.2 ¿Quién se encargará de que estas personas estén presentes en las etapas críticas del evento?

La comisión organizadora del evento.

5.3 ¿Qué criterios de evaluación se usarán?

De acuerdo a una pauta de evaluación pre establecida.

5.4 ¿Quién es responsable de elaborar los formularios de evaluación?

Todos los integrantes del comité de ajedrez.

5.5 ¿Quién se encargará de supervisar la distribución y el llenado de los formularios de evaluación?

La comisión organizadora.

5.6 ¿Quién, del colegio anfitrión, tabulará y resumirá los resultados de la evaluación?

La comisión organizadora

5.7 ¿Cómo se compartirá esta información dentro del colegio anfitrión?

De acuerdo a los canales de información respectivos.

5.8 ¿Cuánto tiempo se reservará para los comentarios evaluativos dentro del comité?

Una hora en reunión del comité.

5.9 ¿Qué camino tomará el Presidente para hacer el seguimiento con el colegio anfitrión acerca de dudas relacionadas con los formularios de evaluación?

En reunión del presidente con la comisión organizadora.

5.10 ¿Cómo hará el Comité para seleccionar formularios de evaluación y presentar la información al Comité de Educación?

Se enviarán todos los formularios a través del centro de recursos.